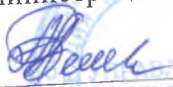
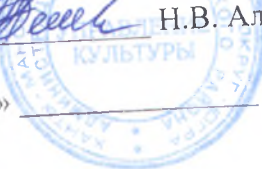


Согласовано:

Начальник управления культуры
администрации района


Н.В. Алексеёнок
« ___ » _____ 2013 г.



Утверждаю:

Директор
РМАУ «МКДК» «Арлекино»


Н.В. Халевина
_____ 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и распределении доходов,
получаемых от оказания платных услуг и иной, приносящей доход
деятельности РМАУ «Межпоселенческий культурно-досуговый
комплекс «Арлекино»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими
нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»;
- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 05.05.2012г. № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением музеев, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- Постановлением администрации Нижневартовского района от 09.04.2013г. № 645 «О внесении изменений в приложения 1-4 к постановлению администрации района от 23.12.2009г. № 1576 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры»;

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Постановление главы Нижневартовского района от 24.05.2007г. № 605 «Об утверждении Порядка введения и оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями района» (с изменениями от 23.08.2010г. №1231);

- Постановлением администрации Нижневартовского района от 10.05.2011г. № 719 «Об установлении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями района гражданами и юридическими лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности»;

- Решением Думы Нижневартовского района от 06.03.2013г. №313 «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом»;

- Приказом управления культуры администрации Нижневартовского района от 13.04.2012г. № 14 «О внесении изменений в приказ от 20.12.2011г. №61 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных учреждений культуры района»;

- Уставом Районного муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий Культурно-досуговый комплекс «Арлекино» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением.
Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития района.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в целях:

1.3.1. содействия созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, а также создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

1.3.2. сохранения и развития культуры;

1.3.3. формирования дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы Учреждения;

1.3.4. повышения эффективности использованию имущества района.

1.4. Оказывая платные услуги, Учреждение выполняет следующие задачи:

1.4.1. повышение эффективности работы Учреждения;

1.4.2. обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;

1.4.3. создание условий для окупаемости затрат Учреждения;

1.4.4. обеспечение возможности финансового планирования расходов

на оказание услуг.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги, которые предусмотрены в его Уставе. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными, и не подменяют их.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.8. Информация о настоящем Положении, о внесении дополнений и изменений в него размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru и на стенде в здании Учреждения.

II. Виды платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие платные услуги:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, поздравлений, спектаклей, детских утренников, поздравлений, игровых познавательных культурно-развлекательных программ, ярмарок, выставок-продаж и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление в аренду концертного, театрального (малого), дискотечного залов, кафе и других помещений, услуги общепита;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, концертов, балов, торжественных мероприятий;

обучение в платных кружках, студиях, клубах по интересам, на курсах; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, продажа репертуарно-методических материалов;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественно-документальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов и другого профильного и технического (столы, стулья, посуда) оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с сотрудником Учреждения);

организация в установленном порядке работы клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов, услуги бильярда и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

публичный кино – видеопоказ;

организация лекториев, занятий на факультетах народных университетов культуры;

предоставление услуг звукозаписи, монофоническая и стереофоническая запись речи и пения, перезапись музыкальных и литературных произведений на компакт-диск;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1 Учреждение определяет виды платных услуг и порядок их оплаты самостоятельно. Перечень платных услуг и утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с управлением культуры администрации района ежегодно.

3.2 Услуги предоставляются по устному обращению либо по заявкам юридических и физических лиц на основании договора.

3.3 Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4 Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.5 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.6 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- о полном наименовании учреждения, месте нахождения (юридический адрес) и режиме работы;
- о правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;
- о наличии лицензии, о сроке её действия, номере, органе, выдавшем лицензию на оказание услуги;
- о стоимости платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан, другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.7 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8 В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9 При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с Заказчиком расторгается.

3.10 Учреждение и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11 Приказом руководителя учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения установлены следующие льготы:

— 100 % скидка на тарифы (цены) ветеранам и участникам великой отечественной войны, боевых действий в горячих точках и локальных войнах, ветеранам труда, инвалидам, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, детям в возрасте до 3 (трёх) лет, многодетные и малообеспеченные семьи;

— 50 % скидка на тарифы (цены) представителям коренных и малочисленных народов Севера.

3.12 Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

3.13 При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается бланк билета, утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» или квитанция (Форма по ОКУД 0504510, утвержденная Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»). Данные документы являются бланками строгой отчетности и подтверждают прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.14 Услуги предоставляются как специалистами, состоящими в штате Учреждения, так и привлеченными на основе гражданско-правового договора физическими лицами.

3.15 Занятия в группах проводятся лицами, имеющими специальное образование и соответствующую подготовку, которые в свою очередь несут ответственность за соблюдение правил проведения занятий, техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.

3.16 Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера), за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.17 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

— несет ответственность за качество оказания платных услуг;

— осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18 Оказание услуг Учреждением производится только при условии:

— наличия утвержденных в установленном порядке тарифов (цен) на услуги;

— ведения отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги.

3.19 Оказание услуг, подлежащих лицензированию, осуществляется Учреждением только с момента получения лицензии.

3.20 Оплата услуг, оказанных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, производится на основании сметных расчетов или по утвержденным ценам (тарифам) на платные услуги в соответствии с договорными условиями путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Учреждения.

3.21 Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

- создать условия для организации и проведения платных услуг;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

3.22 Заказчик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;

- своевременно производить оплату услуг;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

3.23 Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

3.24 Исполнитель имеет право отказать в возврате денежных средств:

- при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных

обстоятельств, предусмотренных законом;

- в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

3.25 Заказчикам услуг запрещается:

- курить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;

- загрязнять территорию бытовыми отходами и мусором;

- использовать пиротехнические средства;

- нарушать нормы и правила общественного порядка, санитарно-гигиенические нормы.

IV. Порядок ценообразования платных услуг

4.1 Деятельность учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому Кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

4.2 Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг, рассчитанные на одного человека или 1 кв.м полезной площади.

4.3 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

4.4 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения, а также с учетом положения отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.5 Стоимость платных услуг, предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, определяются на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.6 Затраты Учреждения делятся на:

- непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления;

- необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.7 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.8 К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения;

- затраты общехозяйственного назначения.

4.9 Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета всех элементов затрат.

4.9.1 Затраты на оказание платной услуги определяются как сумма затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, затрат на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, затраты, и накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.9.2 Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени человека-часа на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

4.9.3 Затраты по расходу материальных запасов на услугу включают в себя расходные материалы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, и рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.9.4 Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

4.9.5 Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

4.9.6 Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здании и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений;

- сумма начисленного износа оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из его балансовой стоимости

и годовой нормы износа;

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

4.10 На основании расчетов, сформированы и утверждены приказом руководителя учреждения цены (тарифы) на платные услуги (Приложение 1), которые не должны превышать значение предельных цен (тарифов) установленных управлением культуры в муниципальном задании учреждения на текущий год.

4.11 При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения ставки налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения или уменьшения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

V. Порядок учёта расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1 Право распоряжаться средствами счета по учету операций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предоставлено руководителю Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом и действующим законодательством.

5.2 Доходы распределяются по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, на премирование работников из числа основных сотрудников, на материальное поощрение работников учреждения, объем работы, которых увеличился в связи с введением и оказанием платных услуг, на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения в размере не более 60%;

- на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества, и на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения - не менее 40 % от суммы полученного дохода.

VI. Учет и отчетность

6.1 Статистический, бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов по платным услугам ведётся отдельно от основной деятельности и целевых средств, в установленном порядке и в сроки, установленные федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

6.2 Учреждение ведет учет платных услуг в соответствии с Приказом Минфина России от 23 декабря 2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» и бухгалтерской и налоговой учетной политикой учреждения.

6.3 В соответствии со статьей 145 Налогового Кодекса РФ Учреждением используется право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

VII. Ответственность

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2 Материальная и дисциплинарная ответственность за качественное исполнение платных услуг, соблюдение установленных тарифов, за рациональное использование средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возлагается на руководителя учреждения.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Заказчика, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

7.4. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Заказчика осуществляют в пределах своей компетенции управлением культуры администрации района, Наблюдательный совет Учреждений, а также государственные органы и

организации, на которые возложена проверка деятельности муниципальных автономных учреждений.

VIII. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение имеет силу приказа и вступает в действие с момента его утверждения.

8.2 Претензии и споры, возникающие между заказчиками (потребителями) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.